

Conditions générales des cours de formations

Demands d'inscriptions

Les demandes d'inscriptions au cours ne sont acceptées que si elles soient faites par écrit, à l'aide d'un exemplaire original du formulaire d'inscription, dûment rempli et signé. Les données personnelles collectées digitalement sont uniquement destinées à un usage interne pour facturation et information de nos clients. Elles sont conservées pendant le temps nécessaire aux traitements. En aucun cas ces données ne seront cédées ou vendues à des tiers. Vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant Infosupport C. Gnad

Nombre de participants

Afin de maintenir la qualité des cours, le nombre de participants est limité. Au cas où le cours désiré serait complet, des dates alternatives seront proposées aux intéressés supplémentaires. Info Support C. GNAD se réserve le droit d'annuler les cours au cas où le nombre de participants serait insuffisant.

Conditions de paiement

Les tarifs des cours figurant dans notre documentation ne sont pas soumis à la TVA. Votre inscription sera confirmée au préalable par une facture. Le paiement nous sera parvenu au plus tard 2 jours avant le début du cours. L'accès au cours peut être refusé à tout participant n'ayant pas respecté les délais de paiement. Tout paiement sera effectué par virement à l'un des comptes mentionnés sur la facture, avec spécification du numéro client et du numéro de la facture. Info Support C. GNAD se réserve le droit d'adapter les prix, sauf si le prix a déjà été confirmé par écrit au participant.

Annulations et reports

En cas d'annulation d'un cours par le participant, dans un délai de plus de 5 jours avant le début du cours, les frais d'inscription lui seront remboursés. Les frais administratifs seront déduits du remboursement.

Aucun remboursement n'est fait lors de l'annulation dans un délai de moins de 5 jours avant le début du cours ou si le participant ne se présente pas au cours.

Pour l'inscription de 2 personnes, l'annulation du cours d'un membre entraîne l'annulation de la réduction pour l'autre membre.

Alternativement et afin d'éviter des frais d'annulation, l'intéressé qui se voit empêché de suivre un cours pour lequel il se serait inscrit, peut reporter sa participation à un cours ultérieur, à condition que celui-ci ait lieu dans les 60 jours à partir de la date du cours initialement prévu. Un même cours ne peut être reporté qu'une seule fois.

Toute annulation ou tout report de cours doit se faire par écrit, avec égard aux délais précités.

Droit d'auteur

Toute documentation distribuée pendant les cours est protégée par le droit d'auteur et ne peut être copiée, multipliée ou reproduite. En outre, il est formellement interdit aux participants de copier et / ou multiplier l'ensemble ou une partie des logiciels utilisés lors des cours et/ou de les mettre à la disposition de tiers.

Gagnez du temps en exploitant vos outils bureautiques



Tarif des cours Calendrier Mai et Juin 2018



Info Support C. GNAD

9, route de Longwy L-4994 Sprinkange
www.infosupport.lu
Phone | Fax: 54 26 40
E-mail:contact@infosupport.lu



Info Support C. GNAD

9, route de Longwy L-4994 Sprinkange
www.infosupport.lu
Phone | Fax: 54 26 40
E-mail:contact@infosupport.lu

Mai 2018

	Code et Intitulé du cours	9:00-12:00	Prix
	AO03 Bien organisé avec Outlook (9hrs)	11, 15, 17	222,30 €
	AW01 Traitement de texte de base (Word MSOffice PC et Mac / Writer OpenOffice) (9hrs)	3, 4, 8	222,30 €
	AW05 Tableaux et les tabulations (Word MSOffice Pc et Mac / Writer OpenOffice) (9hrs)	29	74,10 €
	BA01 Introduction en Access (9hrs)	12, 19, 2.06	252,00 €
	BW01 Publipostage (Word MSOffice / Writer OpenOffice) (3hrs)	31	84,00 €
	AX04 Welcome to IT world (12 hrs)	sur demande	296,40 €

**Gagnez du temps en exploitant
vos outils bureautiques**



juin 2018

	Code et Intitulé du cours	9:00-12:00	Prix
	AE01 Premiers pas en Tableur (Excel MSOffice / Calc OpenOffice) (9hrs)	14, 19, 21	222,30 €
	AE04 Les listes (Excel MSOffice / Calc OpenOffice) (3hrs)	22	74,10 €
	AO02 Gestion des E-Mails (6hrs)	26, 28	148,20 €
	AP01 Réussir une présentation (Powerpoint MSOffice Pc et Mac / Impress OpenOffice) (9hrs)	5, 7, 12	222,30 €
	AW05 Tableaux et les tabulations (Word MSOffice Pc et Mac / Writer OpenOffice) (9hrs)	29	74,10 €
	BE05 Tableur avancé (Excel MSOffice / Calc OpenOffice) (9hrs)	9, 16, 30	252,00 €
	AX04 Welcome to IT world (12 hrs)	sur demande	296,40 €

Tous nos cours sont disponibles sur demande
Merci de nous contacter pour des renseignements supplémentaires

Demande d'inscription

Cours: _____

Date: _____

PC Mac (renseignez vous sur la disponibilité du cours)

OpenOffice3.0 Office 2003 Office > 2007 Office 2011

Participant:

(N° Client): _____

Nom _____

Prénom _____

Date de naissance _____

Adresse de facturation:

Entreprise ou nom _____

Rue et numéro _____

Code postal _____

Localité _____

Téléphone _____

Email: _____

Le/la soussigné(e) déclare avoir pris connaissance et accepter les conditions générales au recto:

Date

Signature:

Prière de retourner la présente au moins 1 semaine avant le début de votre cours à:



Info Support C. GNAD

9, route de Longwy L-4994 Sprinkange

www.infosupport.lu

Phone | Fax: 54 26 40

E-mail: contact@infosupport.lu

